



RESOLUCIÓ de 11 de febrer de 2020 de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció de les Illes Balears, per la qual es modifica la Resolució de 2 d'abril de 2019 a relació amb les funcions de Cap / a de Àrea d'Investigació i Inspecció

L'article 22 de la Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, disposa que l'Oficina disposarà dels recursos humans i dels mitjans materials necessaris i adequats per a el compliment eficaç de les funcions que té assignades, i que a l'inici del primer mandat, la Direcció ha de presentar a la Taula de Parlament la relació de llocs de treball de personal, que haurà de ser aprovada per la corresponent comissió parlamentària, així com qualsevol modificació que es dugui a terme amb posterioritat.

Adicionalment, estableix que el personal al servei de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció es regirà pel que disposa la mateixa Llei 16/2016 i el reglament de règim interior. En tot el que no es prevegi, li és aplicable supletòriament la legislació sobre funció pública de el personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El Reglament de Funcionament i Règim Interior aprovat per la Comissió d'Affers Institucionals i Generals en sessió ordinària de 2018.11.21 (BOIB de 2019.12.13), indica en el seu article 65 que el director o directora de l'Oficina atribueix, mitjançant resolució, les funcions concretes que corresponen a cada lloc de treball, d'acord amb les previsions contingudes en el reglament, en atenció a les que els corresponen d'acord amb el cos, escala, subescala o especialitat i a el grup o subgrup a què està adscrit a cada un dels llocs.

Per Resolució de 2 d'abril de 2019 va dictar la Resolució per la qual s'estableixen les funcions dels llocs de treball de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció de les Illes Balears. Entre les funcions atribuïdes al/la Cap d'Àrea d'Investigació i Inspecció no es troben les corresponents a efectuar requeriments d'informació, competència aquesta que s'atribueix al Director pel Reglament de Funcionament i Règim Interior en el seu article 6.1.al indicar que li correspon "*e) L'emissió d'informes, dictàmens, propostes, recomanacions i exposicions raonades, com també de comunicacions, sol·licituds i requeriments, quan no corresponguin als caps d'àrea o en substitució d'aquests*". Per la seva banda, l'article 36.1 de la mateixa Reglament permet a l'oficina que "*Amb caràcter previ a l'inici d'un procediment d'investigació o durant la tramitació del mateix, es poden efectuar els requeriments d'informació que es considerin necessaris*".

L'experiència acumulada per l'Oficina en el desenvolupament dels expedients d'investigació duts a terme fins aquest moment, aconsella que la competència per a formulació de requeriments d'informació estigui residenciada en el/la Cap de l'Àrea d'Investigació i Inspecció, al tractar-se d'un acte de tràmit necessari per anar completant el respectiu expedient, però sense la rellevància formal externa necessària perquè hagin de ser acordats pel director de l'Oficina.

En virtut de l'anterior, es modifica la Resolució de 2 d'abril de 2019 a pel que fa a les funcions de Cap / a de l'Àrea d'Investigació i Inspecció que passaran a ser les que es contenen en l'annex, mantenint-se sense canvis la resta de funcions.



Document signat electrònicament (Reial Decret 1671/2009, article 21.c) per Jaime Far Jiménez, director.

Autenticitat verificable mitjançant el codi que apareix al marge.

**ANNEX**

Corresponen al/la Cap d'Àrea d'Investigació i Inspecció les següents funcions:

CAP D'ÀREA D'INVESTIGACIÓ I INSPECCIÓ
La planificació, direcció, supervisió, coordinació i control de les actuacions dels equips i seccions de l'Àrea
L'exercici de les competències establertes per aquesta Àrea en el Reglament de Funcionament i Règim Interior de l'Oficina i les que li atribueixin la normativa legal i reglamentària i altres disposicions que siguin d'aplicació. En particular, elevar al director o directora les propostes d'informe raonat.
Efectuar els requeriments d'informació que preveu l'article 36 del Reglament de Funcionament i Règim Interior de l'Oficina
Proposta d'actuacions a incloure en el pla de Investigació anual.
L'elaboració dels manuals i guies d'investigació aplicables a l'Àrea
Responsabilitat del compliment del pla de Investigació.
La gestió i explotació del sistema d'alertes ràpides.
Promoure les despeses que siguin necessàries per al funcionament dels equips i seccions de l'Àrea
La formulació de propostes formatives per a l'Àrea en matèria de tècniques d'auditoria forense, mapatge i mineria de dades, anàlisi basada en riscos, anàlisi patrimonial i solvència, localització d'actius, etc.
L'assistència a les reunions de caps d'àrea per a la coordinació i seguiment de les directrius generals i del pla de Investigació
Elaboració d'informes, estudis, estadístiques i memòries referits a les matèries i funcions de la seva competència
Promoure la instrucció d'expedients disciplinaris del personal al seu servei
Qualsevol altra que li atribueixi el director o directora, relacionada amb les competències de l'Àrea