



Codi deontològic de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció de las Illes Balears

La confiança dels ciutadans en els poders públics i en les institucions depèn de la percepció que aquells tenen l'exercici de les responsabilitats públiques d'aquestes. L'única forma de refermar aquestes institucions i generar la credibilitat i la confiança necessàries, és que l'acció dels responsables públics se sotmeti a l'escrutini de la societat sobre el seu adequat funcionament i la deguda prestació dels serveis que tenen encomanats.

L'Oficina no és aliena a aquest procés i s'ha de sotmetre, com la resta de les institucions i servidors públics, al control per part de la societat a la qual serveix i en què desenvolupa les seves funcions de prevenció i investigació de les males pràctiques que constitueixen l'essència de la seva creació. Els seus funcionaris estan, per tant, obligats a observar principis ètics i comportaments o estàndards de conducta que guïïn la seva actuació, més enllà i sense perjudici de les normes jurídiques prèviament establertes. Valors estretament vinculats entre si i la posada en pràctica dels quals es presenta com una oportunitat per contribuir al desenvolupament d'una cultura ètica i de l'excel·lència que sigui perceptible des de fora i des de dins de la institució.

A la XVIII Conferència Iberoamericana de Ministres i Ministres d'Administració Pública i Reforma de l'Estat, reunida a La Antigua, Guatemala, els dies 26 i 27 de juliol de 2018, tots els països van aprovar la Carta Iberoamericana d'Ètica i Integritat en la Funció Pública, entre ells Espanya, país promotor de la iniciativa. La Carta és aplicable a tots els nivells de govern i a tots els servidors públics, i entre els seus objectius s'inclou "CONTRIBUIR al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Agenda 2030 de Nacions Unides, especialment, l'Objectiu 16: promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tots i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells."

Més concretament, "a) *promoure l'Estat de dret en els àmbits nacional i internacional i garantir la igualtat d'accés a la justícia per a tothom; b) reduir substancialment la corrupció i el suborn en totes les seves formes, buscant abolir-los totalment; c) crear institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells; d) garantir l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats a tots els nivells; e) garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals*".

L'article 67 del Reglament de Funcionament i de Règim Intern de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció de les Illes Balears disposa al seu apartat 4 que "*El personal al servei de l'Oficina ha de signar un codi deontològic que ha d'elaborar el director o directora i ha de ser aprovat per la comissió parlamentària*".

Amb l'aprovació d'aquest codi deontològic, com a instrument d'autorregulació dels funcionaris de l'Oficina, es dona compliment a aquesta obligació.

Més enllà de les obligacions legals específiques a les que estan sotmesos els funcionaris de l'Oficina, aquesta és la encarregada de fomentar els valors i els principis d'ètica pública i d'integritat a tot el sector públic de les Illes Balears, en benefici de l'interès



general i del bon govern. El present codi deontològic, com a sistema d'integritat institucional, ha de constituir una garantia per al/la funcionari/ària subscriptor/a, ja que li ofereix una eina d'autorregulació ètica, sempre de reforç a la normativa però no reproduint-la i, per tant, l'orienta i el protegeix en situacions de potencials conductes que puguin comprometre l'ètica.

Així doncs, el contingut del codi deontològic de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció de las Illes Balears, és el següent:

1. Responsabilitat i lleialtat institucional.

- Assumir la gestió de la feina de forma responsable i motivant de forma objectiva les decisions. Integrar com a criteri orientador i prioritari en les tasques encomenades, l'interès general i el bé comú, amb la màxima lleialtat, exemplaritat i dignitat institucional, ponderant les informacions i manifestacions públiques.

2. Qualitat i austeritat.

- Assegurar una bona gestió de la despesa, amb criteris de prudència, austeritat i sostenibilitat, posant per davant l'interès general i el servei directe al ciutadà.
- Respectar les instal·lacions, equips i materials de l'Oficina, evitant danys i malbarataments, i utilitzar de manera prudent i diligent els recursos que l'Oficina posa a la seva disposició.
- Fer un ús eficient de l'energia, un ús responsable i sostenible de les instal·lacions i els equips de l'Oficina, protegir-los de qualsevol pèrdua, dany o ús fraudulent i inadequat, limitar el seu ús a propòsits professionals i d'acord amb les normes establertes i no utilitzar els mitjans tecnològics posats a la seva disposició per a fins il·lícits.

3. Diligència de legalitat.

- Fomentar la vinculació jurídica en la presa de decisions, coneixent el contingut de la normativa i la regulació, així com els procediments de transparència i bon govern, cercant la màxima diligència en el seu compliment.
- No es podrà acceptar cap tipus d'incentiu, obsequi o benefici vinculat a la presa de decisions de qualsevol tipus o que se'ls puguin oferir pel seu càrrec.

4. Veracitat i integritat.

- Assumir l'ètica com a eina de prevenció de riscos penals i de prevenció de conflictes d'interessos.
- Abstenir-se de participar en la presa de decisions on els interessos públics conflueixin amb interessos personals o partidistes de forma directa o indirecta, o que comportin beneficis a tercers vinculats.
- A excepció dels efectes de l'exercici de les seves funcions, el personal de l'Oficina no pot utilitzar el logotip i símbols gràfics de l'Oficina.
- Exercir la seva tasca amb honradesa, professionalitat i responsabilitat, fet que suposa assumir els propis deures i obligacions, donar compte davant qui correspongui del que s'hagi fet o s'hagi deixat de fer, i comportar-se amb exemplaritat.

5. Visió horitzontal i professionalitat.



- Treballar en la cultura de les decisions compartides, promovent una gestió horitzontal que vetlli pel bon ambient laboral, la competència professional i l'empoderament dels treballadors i treballadores.
- 6. Formació i autoexigència.**
- Fomentar la formació continuada i l'intercanvi de bones pràctiques en la col·laboració interadministrativa, així com en la capacitat d'intercanvi de dades i la integració i complementació de serveis.
 - Fomentar la innovació, l'excel·lència i la modernització en les tasques administratives, així com l'adaptació al canvi de responsabilitats i tasques que siguin exigides en l'exercici de les seves funcions públiques.
 - Participar activament en la vida de l'Oficina, aportant iniciatives de millora institucional. Impulsar el paper institucional i l'excel·lència de l'Oficina mitjançant el desenvolupament professional de les competències pròpies del seu lloc.
- 7. Voluntat i compromís.**
- Creure en la capacitat de la creativitat constructiva i en la dimensió ètica que ofereixen la transparència i el bon govern com a nova cultura de treball.
- 8. Atenció i servei.**
- Fer un esforç en limitar la burocràcia en els procediments per tal de prioritzar el servei als ciutadans, l'accessibilitat i la flexibilitat en els tràmits i informacions.
 - El coneixement generat per l'activitat del personal de l'Oficina, ha de revertir a la societat.
- 9. Coratge i honestedat.**
- Protegir i respectar els servidors i servidores públiques que alertin de riscos de males pràctiques o irregularitats.
- 10. Confidencialitat.**
- Garantir la confidencialitat i la reserva en aquells tràmits que ho requereixin, fent prevaldre el dret a la intimitat dels treballadors i ciutadans i el secret i custòdia en les comunicacions i aquells documents que així ho exigeixin.
 - Conèixer, en l'àmbit del seu departament, les mesures organitzatives en matèria de protecció de dades personals i vetllar pel seu compliment.
- 11. Big data i ús de la tecnologia.**
- Abstenir-se de fer un ús interessat, comercial o aliè a l'interès del servei en les dades que s'obtinguin de l'ús de les tecnologies o del seguiment de dades electròniques.
 - El personal de l'Oficina amb comptes en xarxes socials actuarà amb la prudència deguda i evitarà divulgar informació corporativa, llevat que estigui autoritzat per a això.
- 12. Entorn laboral saludable.**
- El personal de l'oficina ha de fomentar un entorn laboral harmoniós i respectuós i un entorn laboral saludable i lliure d'assetjament, basat en el respecte i la solidaritat professional, i promoure un tracte cordial i afable.

Finalment, l'Oficina es compromet a promoure i difondre els valors d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, transparència, inclusió, diversitat, desenvolupament sostenible, responsabilitat, representativitat, participació i integritat.