



G CONSELLERIA  
O PRESIDÈNCIA,  
I FUNCIO PÙBLICA  
B IIGUALTAT



**Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, i l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears relatiu a l'homologació retributiva de la carrera professional del personal funcionari de carrera que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis i tenguí reconegut en l'administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional horitzontal**

### Parts

Mercedes Garrido Rodríguez, consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, d'acord amb el Decret 9/2021, de 13 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual se'n disposa el nomenament, i el Decret 11/2021, de 15 de febrer, que estableix les competències de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, en virtut de les facultats que li atribueix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Cristóbal Milán Mateu, director de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, d'acord amb els articles 6.1.h) i 9.1 del Reglament de funcionament i règim interior de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears (BOIB núm. 156, de 13 de desembre de 2018).

### Antecedents

1. L'article 16 i següents del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix la carrera professional com el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. En relació amb la carrera professional, el Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 va acordar ratificar l'Acord entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals CCOO, CSI-CSIF, STEI-i, UGT i USO, pel qual es van determinar els criteris i les línies generals del

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[aappimodernitzacio@caib.es](mailto:aappimodernitzacio@caib.es)  
[apm.caib.es](http://apm.caib.es)

<https://vd.caib.es/1660118764688-475036677-6484402057018438402>



Adreça de validació:  
<https://csv.caib.es/hash/1660118764688-475036677-6484402057018438402>  
CSV: 1660118764688-475036677-6484402057018438402



G  
O  
I  
B



procés negociador per a l'adopció d'acords en matèria de funció pública, en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del personal laboral per al període 2008-2011, entre els quals hi ha el de carrera professional (punt 5è).

3. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2015 es van ratificar els acords del Comitè Intercentres i de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de maig de 2015, mitjançant els quals es desenvolupa el punt 5è, carrera professional, de l'Acord esmentat en el punt anterior.
4. Per l'Acord del Consell de Govern de 20 de novembre de 2015 es van ratificar l'Acord de la Mesa de Serveis General de 12 de novembre de 2015 i l'Acord del Comitè Intercentres de 16 de novembre de 2015, pels quals es van aprovar les bases per reactivar la carrera professional del personal funcionari i laboral de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es va remodular l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres de 4 de maig de 2015.
5. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 de gener de 2018 es van ratificar l'Acord del Comitè Intercentres de 18 de desembre de 2017 i l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 19 de desembre de 2017 pels quals es modifiquen els acords relatius a la carrera professional del personal de l'àmbit de serveis generals esmentats en els punts anteriors.
6. El punt 2.6 de l'annex 1 de l'Acord de Consell de Govern de 20 de novembre de 2015 estableix que les quanties corresponents al grau o nivell de carrera professional són les que es regulen en el punt 7.2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis General i del Comitè Intercentres de dia 4 de maig de 2015:

Funcionari/ laborals	Subgrup A1/ Grup prof. A	Subgrup A2/ Grup prof. B	Subgrup B	Subgrup C1/ Grup prof. C	Subgrup C2/ Grup prof. D	Altres agrup./ Grup Prof. E
Nivell IV	12.000 €	8.640 €	7.280 €	7.000€	5.500 €	4.500 €
Nivell III	9.000 €	6.660 €	5.960 €	5.250 €	4.200 €	3.000 €
Nivell II	6.000 €	4.560 €	4.080 €	3.600 €	2.900 €	2.200 €
Nivell I	3.000 €	2.400 €	2.200 €	2.000 €	1.700 €	1.300 €

No obstant això, mentre no es derogui el Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (BOE núm. 126, de 24 de maig), cal aplicar les minoracions que estableix la Llei 6/2010, de 17 de juny, per la qual s'adopten mesures urgents per a la reducció del dèficit públic (BOIB núm. 94, de 22 de juny).

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[aappimodernitzacio@caib.es](mailto:aappimodernitzacio@caib.es)  
[apm.caib.es](http://apm.caib.es)

2



<https://vd.caib.es/1660118764688-475036677-6484402057018438402>



Adreça de validació:  
<https://csv.caib.es/hash/1660118764688-475036677-6484402057018438402>  
CSV: 1660118764688-475036677-6484402057018438402

En el punt 2.1 de l'annex 1 d'aquest Acord es disposa que el personal funcionari de carrera i laboral que es trobi en l'àmbit d'aplicació de l'Acord ha de percebre la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que tenguí reconegut, d'acord amb el calendari següent:

- a. El 20 % amb efectes econòmics el dia 1 de gener de 2016.
- b. El 35 % amb efectes econòmics el dia 1 de gener de 2017.
- c. El 100 % amb efectes econòmics el dia 1 de gener de 2018.

7. El punt 3.4 de l'annex II de l'Acord del Consell de Govern de 19 de gener de 2018 estableix, en relació amb l'homologació de la carrera professional del personal funcionari de carrera, el següent:

3.4. (...) es pot homologar la carrera professional del personal funcionari de carrera que accedeixi a llocs de treball inclosos en la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'àmbit de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els punts següents:

a) El personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis i tenguí reconegut en l'administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional, pot sol·licitar l'homologació d'aquesta als únics efectes retributius sempre que prèviament es determinin, amb l'administració d'origen, criteris d'homologació mitjançant convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració i d'acord amb el principi de reciprocitat.

8. D'altra banda, l'article 63 del Reglament de funcionament i règim interior de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears (BOIB núm. 156, de 13 de desembre de 2018) estableix el següent:

1. El personal al servei de l'Oficina es regeix pel que disposa la Llei 16/2016, de 9 de desembre, per aquest Reglament i, en el que no hi està previst, li serà aplicable el règim establert amb caràcter general per al personal al servei de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.
2. La Llei autonòmica de funció pública i l'Estatut bàsic de l'empleat públic s'aplicaran supletòriament.
3. En la provisió i l'ocupació dels llocs de feina de l'Oficina s'apliquen els principis prevists en ambdues normes.

A més, en la disposició addicional segona del Reglament es concreta el règim retributiu:

**Disposició addicional segona:**

Les condicions econòmiques dels llocs de feina de l'Oficina han de ser similars a les establertes per als llocs de feina de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, d'acord amb la naturalesa de les funcions que els corresponen.



9. Mitjançant una resolució de 14 de desembre de 2020 de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears (BOIB núm. 210, de 17 de desembre de 2020), es va regular el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment del personal funcionari de carrera que hi presta serveis. El punt primer d'aquest Acord indica el següent:

**Primer:** Aprovar el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment del personal funcionari de carrera de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, en els mateixos termes que l'Acord sobre el model de carrera professional amb el personal funcionari i laboral al servei dels Serveis Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com les possibles modificacions i adaptacions.

En conseqüència, aquest Acord és aplicable a tot el personal funcionari de carrera de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears que presti serveis en aquesta Administració pública a la data de la seva aprovació, així com el que es pugui incorporar mitjançant sistemes ordinaris de provisió, bé sigui per concurs de mèrits o per lliure designació, a un lloc de treball de la mateixa.

10. En data 4 d'agost de 2022, la Mesa de Negociació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears va aprovar l'acord pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera que presta serveis a l'Oficina (BOIB núm. 105, de 9 d'agost). En el punt 1 de la part dispositiva s'estableix:

1. Aprovar el règim de carrera professional dels funcionaris de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció en els termes de l'Acord sobre el model de carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral al servei dels Serveis Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com les seves possibles modificacions i adaptacions.

11. El Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma, designa la Direcció General de Funció Pública, de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, òrgan competent, entre altres matèries, en temes de planificació, direcció, coordinació i execució de la política general de personal.

D'altra banda, corresponen al director de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears les funcions en matèria de personal, en virtut de l'article 6.1.) del Reglament de funcionament i règim interior de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears (BOIB núm. 156, de 13 de desembre de 2018).

12. Ambdues administracions estan interessades en l'homologació de la carrera professional dels seus empleats públics que ocupin llocs de treball en





G  
O  
I  
B  
/

comissió de serveis en aquestes administracions, per la qual cosa es fa necessària la formalització d'aquest Conveni de col·laboració.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

## Clàusules

### 1. Objecte

Aquest Conveni té per objecte establir les condicions d'homologació, únicament a l'efecte retributiu, de la carrera professional del personal funcionari de carrera dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del personal funcionari de carrera de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears que passi a ocupar llocs de treball en comissió de serveis inclosos en la relació de llocs de treball del personal funcionari d'aquestes administracions i que tenguí reconegut en l'administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional.

### 2. Obligacions assumides per les parts

Reconèixer l'homologació, únicament a l'efecte retributiu, de la carrera professional del personal funcionari de carrera d'una d'aquestes administracions públiques que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis en l'altra administració pública i tenguí reconegut en l'administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional.

### 3. Criteris d'homologació

L'homologació retributiva de la carrera professional s'ha de regir pels criteris següents:

- L'homologació ha de ser a instància de la persona interessada.
- Es regeix pel principi de reciprocitat.
- El reconeixement de la carrera professional és únicament a l'efecte retributiu.
- La quantia que s'ha de retribuir serà la de l'administració d'origen, d'acord amb el percentatge d'implantació d'aquesta.

En el supòsit que la retribució corresponent al nivell de carrera reconegut de l'administració d'origen sigui superior a la de l'administració en la qual presta serveis, la retribució serà la del nivell equivalent en aquesta darrera administració.

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[aappimodernitzacio@caib.es](mailto:aappimodernitzacio@caib.es)  
[apm.caib.es](http://apm.caib.es)

5



<https://vd.caib.es/1660118764688-475036677-6484402057018438402>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1660118764688-475036677-6484402057018438402>

CSV: 1660118764688-475036677-6484402057018438402

#### 4. Sol·licitud i documentació acreditativa

El reconeixement de l'homologació de la carrera professional s'efectua a instància de la persona interessada.

A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar una còpia autenticada o digitalitzada de la resolució per la qual es reconegui el nivell que es pretén homologar o qualsevol altra documentació que l'acrediti. En el cas de resolucions signades electrònicament, basta indicar en la sol·licitud la resolució i el codi segur de verificació (CSV).

En el cas que la documentació aportada no resulti suficient per a l'homologació, s'ha de donar un termini de deu dies hàbils a la persona interessada perquè millori la sol·licitud.

La sol·licitud s'ha d'adreçar a la Direcció General de Funció Pública o a l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, segons pertoqui, i s'ha de presentar en qualsevol de les formes a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per presentar les sol·licituds d'homologacions comença l'endemà de la signatura d'aquest Conveni i estarà obert mentre es trobi vigent aquest Conveni.

Les sol·licituds d'homologació que s'hagin presentat abans de la publicació d'aquest acord de col·laboració es consideraran presentades l'endemà de la data en què se signi aquest Conveni.

El termini màxim per dictar i notificar les resolucions és de tres mesos comptadors a partir de l'endemà de la data d'entrada de la sol·licitud en els registres dels òrgans que han de resoldre la sol·licitud. Els efectes de la manca de resolució expressa són desestimadors, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### 5. Efectes econòmics

La resolució que estimi l'homologació retributiva té efectes des del primer dia del mes següent a la data en què s'hagi presentat la sol·licitud.

Mentre la persona continuï en comissió de serveis, la progressió en carrera només es pot reconèixer en l'administració d'origen.

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[aappimodernitzacio@caib.es](mailto:aappimodernitzacio@caib.es)  
[apm.caib.es](http://apm.caib.es)





G  
O  
I  
B  
/

L'homologació de la progressió en carrera no es pot reconèixer fins que s'estableixin criteris d'homologació dels sistemes d'avaluació i reconeixement de la carrera professional mitjançant convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració i d'acord amb el principi de reciprocitat.

## 6. Comissió de Seguiment del Conveni i règim de funcionament

Amb la finalitat de fer el seguiment del Conveni i facilitar el seguiment de les actuacions concretes, com també la coordinació entre les parts, es crea la Comissió de Seguiment del Conveni, integrada per dues persones representants de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, nomenades per la directora general de Funció Pública, i dues persones representants de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, nomenades per la persona titular de la direcció de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears. Així mateix, es poden convidar altres persones perquè participin o col·laborin en les reunions de la Comissió.

La Comissió de Seguiment s'ha de reunir tantes vegades com ho consideri oportú, ha de dur a terme el seguiment i la interpretació d'aquest Conveni, i ha de proposar i facilitar una solució, acordada per majoria, per a qualsevol dubte o discrepància que sorgeixi en l'execució del Conveni. Per tant, s'ha d'encarregar d'assegurar que se'n compleixen els objectius; de proposar, si escau, les modificacions que siguin necessàries en el transcurs del temps, i de resoldre les diferències eventuais que es puguin originar durant l'execució del Conveni.

## 7. Obligacions econòmiques

D'aquest Conveni no es deriva cap obligació econòmica directa per a les institucions que el subscriuen.

Les obligacions econòmiques derivades de la signatura d'aquest Conveni són les corresponents al pagament de la carrera professional del personal funcionari de carrera d'una de les administracions signants quan passi a prestar serveis en l'altra mitjançant l'ocupació de llocs de treball en comissió de serveis i tenguin en l'administració d'origen un determinat nivell de carrera reconegut. Cada administració s'ha de fer càrrec d'aquesta despesa amb el seu propi pressupost.

## 8. Vigència

Aquest Conveni té una vigència de quatre anys des de la data de formalització.

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[aappimodernitzacio@caib.es](mailto:aappimodernitzacio@caib.es)  
[apm.caib.es](http://apm.caib.es)

7



<https://vd.caib.es/1660118764688-475036677-6484402057018438402>



Adreça de validació:  
<https://csv.caib.es/hash/1660118764688-475036677-6484402057018438402>  
CSV: 1660118764688-475036677-6484402057018438402



G  
O  
I  
B  
/

Una vegada finalitzats aquests quatre anys, es podrà prorrogar anualment de manera expressa fins a un màxim de quatre anys més, sempre que ho acordin de manera unànime ambdues parts.

## 9. Causes d'extinció

Són causes d'extinció d'aquest Conveni, a més del compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte, les causes de resolució següents:

- L'acord mutu.
- La impossibilitat de dur a terme les actuacions derivades del Conveni.
- L'exhauriment del termini de vigència.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per les parts.

En el supòsit d'extinció del Conveni, la Comissió de Seguiment ha de determinar el curs de les actuacions iniciades que se'n deriven.

## 10. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment i ha d'atorgar un nou termini per acomplir les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar a la persona que presideixi la Comissió de Seguiment.

Si una vegada transcorregut el termini indicat en el requeriment, persisteix l'incompliment, la part que el va iniciar ha de notificar a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entén resolt en Conveni.

## 11. Modificació del Conveni

De conformitat amb el que estableix l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, la modificació del contingut dels acords assolits requereix l'acord unànime de les parts signants.

## 12. Resolució dels conflictes

La resolució de conflictes i totes les qüestions litigioses que eventualment sorgeixin sobre la interpretació, l'execució, la modificació, la resolució i els efectes del Conveni s'han de resoldre de mutu acord en el si de la Comissió de Seguiment prevista en la clàusula 6. Si no es pot arribar a una solució consensuada, en pertoca la competència als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, en la forma regulada per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[aappimodernitzacio@caib.es](mailto:aappimodernitzacio@caib.es)  
[apm.caib.es](http://apm.caib.es)

8



<https://vd.caib.es/1660118764688-475036677-6484402057018438402>



Adreça de validació:  
<https://csv.caib.es/hash/1660118764688-475036677-6484402057018438402>  
CSV: 1660118764688-475036677-6484402057018438402



### 13. Naturalesa i règim jurídic

Aquest Conveni té naturalesa administrativa i, d'acord amb l'article 47.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és un conveni interadministratiu. En virtut de l'article 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, resta exclòs del seu àmbit d'aplicació.

### 14. Publicació i registre

El text del Conveni estarà disponible en el Registre de convenis i acords de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en tres exemplars.

Per la Conselleria de Presidència,  
Funció Pública i Igualtat

Per l'Oficina de Prevenció i Lluita contra  
la Corrupció a les Illes Balears

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[aappimodernitzacio@caib.es](mailto:aappimodernitzacio@caib.es)  
[apm.caib.es](http://apm.caib.es)

<https://vd.caib.es/1660118764688-475036677-6484402057018438402>





GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1660118764688-475036677-6484402057018438402

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1660118764688-475036677-6484402057018438402>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

MERCEDES GARRIDO RODRIGUEZ

CONSELLERA DE PRESIDÈNCIA FUNCIÓ PÚBLICA I IGUALTAT

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA FUNCIO  
PUBLICA I IGUALTAT

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 11-ago-2022 11:22:12 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

### METADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Conveni\_carrera\_professional\_amb\_OAIB.pdf

Data captura: 11-ago-2022 11:22:00 AM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 10



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1660118764688-475036677-6484402057018438402>

CSV: 1660118764688-475036677-6484402057018438402