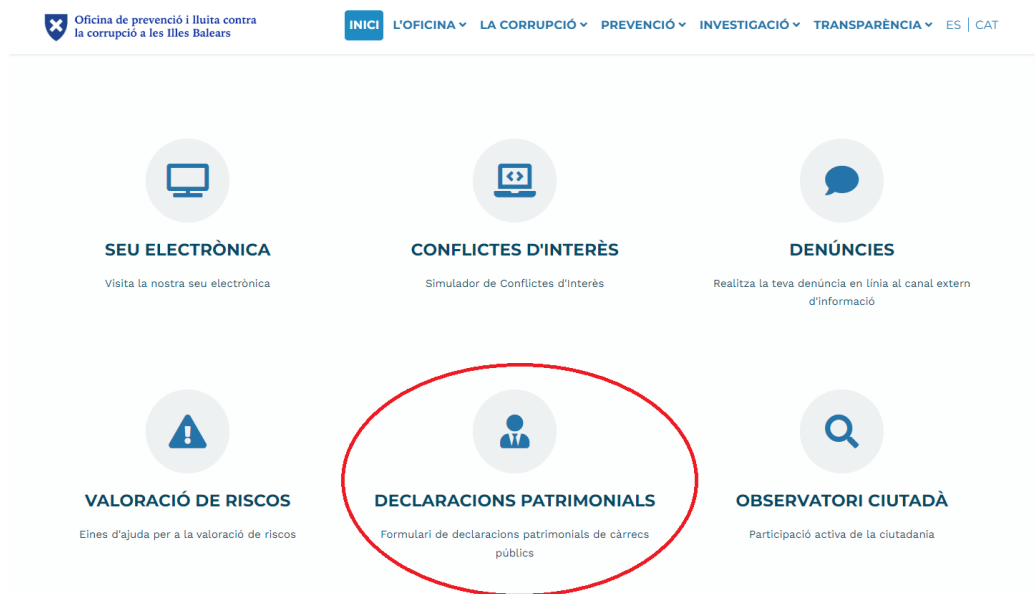




GUIA PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ DE BENS, INTERESSOS I ACTIVITATS

1) Accedir a web de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears: <http://www.oaib.es>

2) A continuació anar a DECLARACIONS PATRIMONIALS DE CÀRRECS PÚBLICS



3) Anar a Cl@ve per tal d'identificar-se



C/. Alfons el Magnànim, 29, 2^o 1^a
07004 Palma de Mallorca
Tel. 871 90 50 66
info@oaib.es



4) Triar el mètode d'identificació



5) Triar l'opció de fer una declaració de nomenament/cessament



6) Triar l'opció desitjada, en funció que el nomenament suposi al mateix temps el cessament d'un càrrec públic anterior, és un nou nomenament que no suposi cap cessament, o simplement un cessament d'un càrrec anterior.



C/. Alfons el Magnànim, 29, 2^o 1^a
07004 Palma de Mallorca
Tel. 871 90 50 66
info@oai.es



7) Emplenar les dades adients a cadascuna de les pàgines del formulari. A cada pàgina, l'opció **Validar/Continuar** grava les dades, que queden enregistrades com a un esborrany, fins el moment en que es presenta la declaració.

Sede Electrónica Declaración patrimonial y de actividades en el momento de la toma de posesión

< 1 / 7 > 1. Datos referidos al cargo público para el que ha sido nombrado

A. Datos referidos al cargo público para el que ha sido nombrado

A.0 Organismo Matriz A.1 Administración pública / Entidad / Organismo A.2 Departament / Dependencia / Sección

Selecciona una de ..

A.3 Denominación del cargo A.4 Número de teléfono fijo oficial A.5 Número de teléfono móvil oficial A.6 Correo electrónico oficial

A.7 Fecha de toma de posesión A.8 ¿Puesto retribuido o con dietas?

dd/mm/aaaa Si No

Validar / Continuar

8) Una vegada s'ha arribat a la darrera pàgina l'opció finalitzar suposa la presentació formal del Model a l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció. Fins que no es finalitza la declaració, les dades queden gravades com a un esborrany que pot ser modificat fins el moment en que es fa la presentació.

En cap cas s'haurà presentat la declaració fins que no s'arriba al punt de **Finalitzar**, on es demanarà que es ratifiqui la presentació.

Sede Electrónica Declaración patrimonial y de actividades en el momento de la toma de posesión

< 7 / 7 > 7. Miembros de la unidad familiar con participación en entidades que hayan sido contratistas de cualquier administración pública

G. Miembros de la unidad familiar con participación en entidades que hayan sido contratistas de cualquier administración pública

G.1 Miembros

Miembro de la unidad familiar (Nombre y apellidos)	Tipo de vinculación con el cargo público declarante	Denominación social de la participada	Objeto social	NIF de la participada	Porcentaje de participación	Administración con la que ha contratado
--	---	---------------------------------------	---------------	-----------------------	-----------------------------	---

G.2 Aclaración o amplicación de datos por el declarante

Finalizar

Presentar declaración

Procedirá a presentar la declaración.

Cancelar **Aceptar**

Declaració patrimonial i d'activitats

ibros de la unidad familiar con participación en entidades que hayan sido c